Agent administratif polyvalent avec expérience au Luxembourg

Plusieurs langues. Une solide expérience au Luxembourg. Et l'envie de mettre ses compétences au service d'une équipe dynamique.
Je recherche une entreprise qui saura reconnaître mon sens de l'organisation, ma rigueur et ma capacité à coordonner efficacement les activités du quotidien.

Ce que j'apporte ?

- **Expérience en administration et gestion opérationnelle**
- **Coordination logistique et dispatching**
- **Organisation et gestion complète du cycle client**
- **Très bonnes connaissances du luxembourgeois, du français et de l'allemand**
- **Anglais courant (fluent)**
- **Excellente capacité d'adaptation dans des environnements multiculturels**
- **Esprit d'équipe, sens des responsabilités et leadership**

J'aime les défis, les environnements où la communication est essentielle et les missions qui demandent de l'organisation, de l'autonomie et de la réactivité.
Peut-être que je ne suis pas simplement une candidature parmi d'autres.

Peut-être suis-je la personne qui permettra à votre équipe de gagner en efficacité et en sérénité.

Intéressé(e) par ce profil ? Le FPE se tient à votre disposition pour organiser une rencontre.

Tel.: 80 48 85 - 1 - contactpatron@fpe.lu

Forum pour l'emploi.